



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ MENŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio 28 d. Nr. 1-TS-209

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 14 d. potvarkį Nr. 1-MP-339 „Dėl teikimo tvirtinti Anykščių menų centro nuostatus“, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Anykščių menų centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Anykščių menų centro direktorių pasirašyti Anykščių menų centro nuostatus bei įregistruoti Anykščių menų centro nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 3 d. sprendimą Nr. 1-TS-186 „Dėl Anykščių menų centro nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas yra skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

Meras

Kęstutis Tubis

## ANYKŠČIŲ MENŲ CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių menų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Anykščių menų centro (toliau – Centras) teisinę formą, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, įstaigos veiklos sritį, tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinės veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, įstaigos pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Centro pavadinimas – Anykščių menų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 302761886.

3. Centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, kuris eksponuoja profesionalaus ir sakralinio meno, temines muziejines meno vertybes bei kolekcijas, anykštėnų meninį palikimą ir personalinį paveldą, plėtoja šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius. Centras įgyvendina Anykščių rajono savivaldybės pavestas funkcijas ir yra išlaikomas iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) asignavimų, turi sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

5. Centro veikla yra neterminuota.

6. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

8. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje [www.amenucentras.lt](http://www.amenucentras.lt)

9. Centro buveinė Vilniaus g. 36, LT-29145 Anykščiai.

10. Pagal savo prievoles Centras atsako tik savo lėšomis. Išieškojimas pagal biudžetinės įstaigos prievoles vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyta tvarka.

11. Centro struktūrą nustato įstaigos vadovas.

12. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

13. Centro savininkas – Anykščių rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111100241, adresas J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai.

14. Nuostatus tvirtina ir juos keičia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

15. Centras finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų.

## **II SKYRIUS**

### **SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

16. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Anykščių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

17. Savivaldybės meras:

17.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

17.2. atlieka kitas Biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

18. Savivaldybės taryba:

18.1. tvirtina Centro nuostatus mero teikimu;

18.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

18.3. priima sprendimą dėl Centro likvidavimo, pertvarkymo ar reorganizavimo;

18.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

18.5. nustato kainas ir tarifus už teikiamas viešąsias atlygintinas paslaugas;

18.6 tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinį (jeigu šios paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui);

18.7. užtikrina savivaldybės Centro finansavimą ir (ar) kitokią prisidėjimą prie savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančio Centro veiklos;

18.8. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

18.9. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### III SKYRIUS

## CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

19. Centro veiklos pobūdis – daugiafunkcinis menų centras.

20. Centro veiklos sritys – profesionalaus ir sakralinio meno, teminių muziejinių meno vertybių bei kolekcijų, anykštėnų meninio palikimo ir personalinio paveldo kaupimas, saugojimas, eksponavimas ir sklaida bei šviečiamoji (edukacinė) veikla.

21. Centro veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

21.1. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0;

21.2. muziejų veikla – 91.02;

21.3. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas – 91.03;

21.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90;

21.5. scenos pastatymų veikla – 90.01;

21.6. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla – 90.02;

21.7. meninė kūryba – 90.03;

21.8. kultūrinis švietimas – 85.52;

21.9. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla – 70.21;

21.10. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla – 82.19;

21.11. kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla – 79.0;

21.12. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90;

21.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;

21.14. fotografavimo veikla – 74.20;

21.15. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla – 59.1;

21.16. kino filmų rodymas – 59.14;

21.17. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla – 58.1;

21.18. posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;

21.19. meno įrenginių eksploatavimo veikla – 90.04;

21.20. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla – 93.29;

21.21. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;

21.22. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse – 47.9;

21.23. reklama – 73.1;

21.24. kultūrinis švietimas – 85.52;

21.25. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – 85.59;

21.26. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba – 59.20.

22. Centro veiklos tikslai – profesionaliojo meno sklaida, kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymas ir tenkinimas, darbo su jaunimu vykdymas.

23. Centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

23.1. sudaro sąlygas profesionalaus ir sakralinio meno sklaidai;

23.2. organizuoja profesionalaus ir sakralinio meno bei tautodailės parodas;

23.3. organizuoja profesionalaus meno koncertus, organizuoja įvairius literatūrinius, šviečiamuosius (edukacinius) ir kitus renginius;

23.4. eksponuoja muziejinių vertybių rinkinius;

23.5. pristato rajono menininkų veiklą šalyje ir užsienyje;

23.6. bendradarbiauja su panašius tikslus turinčiomis institucijomis šalyje ir užsienyje;

23.7. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą bei prieinamumą visuomenei: organizuoja nuolatinės ir laikinas ekspozicijas, parodas, publikuoja mokslinių tyrinėjimų rezultatus, muziejinių meno vertybių katalogus, leidžia ir platina Centrą populiarinančius leidinius, suvenyrus;

23.8. organizuoja ir vykdo vaikų ir jaunimo neformaliojo švietimo bei edukacines programas;

23.9. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

23.10. virtualiomis parodomis pristato Centrą internetinėse svetainėse;

23.11. reklamuoja Anykščių krašto kultūros objektus, dalyvauja veikloje, skatinančioje kultūrinio turizmo plėtrą, organizuoja ekskursijas, parduoda leidinius, suvenyrus, kitas prekes, teikia informaciją turistams;

23.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

23.13. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina bendruomenės kultūrinius poreikius;

23.14. įgyvendina kultūros srities investicinius projektus;

23.15. bendradarbiauja su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo bendruomeninėmis ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis;

23.16. organizuoja iš Anykščių krašto kilusių menininkų, mokslininkų, žymių ir nusipelnusių visuomenei žmonių susitikimus bei jų veiklos pristatymus, sistemina jų darbus;

23.17. vykdo profesionalaus ir sakralinio meno sklaidos projektus;

23.18. kaupia ir skleidžia informaciją apie Centro veiklą;

23.19. dalyvauja Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos, savivaldybės skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, vykdyti;

23.20. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Centras turi teisę:

24.1. bendradarbiauti su rajono bei Lietuvos kultūros institucijomis, įstaigomis, Lietuvos bei tarptautinėmis organizacijomis, rengti ir įgyvendinti rajono, Lietuvos bei tarptautinius projektus ir gauti papildomą finansavimą;

24.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Centro veiklos tikslus;

24.3. priimti dovanojamas ar testamentu paveldimas meno vertybes, jas apskaityti įstatymų nustatyta tvarka;

24.4. priimti ir eksponuoti vertybes;

24.5. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Centro veiklą;

24.6. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus leidinius, suvenyrus, kompaktines plokšteles, susijusias su Centro veikla;

24.7. teikti mokamas viešąsias paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

24.8. turėti tinkamas darbo sąlygas vykdyti Centro funkcijas;

24.9. Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Centro steigimo dokumentams ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus negali perleisti asociacijai Centro savininko Centrai perduoto ar Centrai įgyto turto.

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

25.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

25.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;

25.3. teikti Savininkui savo veiklos ir finansines ataskaitas, veiklos programas;

25.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

25.5. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

25.6. garantuoti Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

25.7. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbų saugą;

25.8. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams kelti kvalifikaciją.

26. Centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## **V SKYRIUS CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

27. Biudžetinės įstaigos direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas.

28. Asmuo į Centro direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Centro direktoriaus pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti Centro direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Centro direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

29. Sprendimą dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų.

30. Centro direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų šiais atvejais:

30.1. Centro direktoriui pažeidus tarnautojo veiklos etiką ar nesuderinus privačių ir viešųjų interesų, pasinaudojus pareigomis asmeninei ir kitų asmenų naudai;

30.2. Centro direktoriui praradus nepriekaištingą reputaciją;

30.3. dėl kitų Centro direktoriaus veiksmų, kuriais daroma žala Centrai ir (ar) jo veiklai.

31. Centro vadovu gali būti tik toks asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:

31.1. turi aukštąjį koleginių arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

31.2. atitinka Centro veiklą ar tam tikroje srityje veikiančių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į Centro veiklos specifiką, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus;

32. Centro direktoriui negalint eiti pareigų, visas direktoriaus funkcijas atlieka paskirtas direktoriaus pavaduotojas arba kitas Centro darbuotojas.

33. Centro direktorius:

33.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, atsako už įstaigos veiklą;

33.2. tvirtina Centro pareigybių sąrašą;

33.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos koeficientą, kintamąją dalį, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos;

33.4. nustato biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.5. leidžia su įstaigos veikla susijusius įsakymus;

33.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.7. vertina Centro darbuotojų veiklą;

33.8. užtikrina kokybiško kultūros produkto pateikimą renginių metu;

33.9. vadovauja Centru ir atsako už jo veiklą;

33.10. išduoda įgaliojimus;

33.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centru teisme bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

33.12. įgyvendina civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe priemones;

33.13. vykdo Savivaldybės tarybos sprendimus;

33.14. vykdo kitas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme bei kituose norminiuose teisės aktuose numatytas funkcijas.

33.15. sudaro sutartis ir prisiima įsipareigojimus, susijusius su Centro veikla;

33.16. gali turėti ir kitų jam Centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.

## **VI SKYRIUS CENTRO TURTAS R LĖŠOS**

34. Savininko Centru perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

35. Centras finansuojamas iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

36. Centro lėšų šaltiniai:



- 36.1. valstybės biudžeto asignavimai;
  - 36.2. savivaldybės biudžeto asignavimai;
  - 36.3. lėšos, skirtos vykdyti tikslines programas;
  - 36.4. pajamos, gautos už viešąsias mokamas paslaugas;
  - 36.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;
  - 36.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.
37. Centrai skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS**

38. Centro direktorių skiria ir atleidžia Anykščių rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centro darbuotojams darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Direktorius metų veiklą kiekvienais metais vertina Savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka, pagal nustatytus lūkesčius, kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

## **VIII SKYRIUS APSKAITA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

42. Centro finansinė veikla kontroliuojama Savininko ir kitų valstybinių institucijų, įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **IX SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

44. Centro nuostatai keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos ar Centro direktoriaus iniciatyva. Pakeistus ar papildžius Centro nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

45. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliojtas asmuo.

## **X SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

46. Centro veikla pasibaigia likvidavimo būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centras yra reorganizuojamas ir pertvarkomas LR Civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

48. Sprendimą dėl reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo priima Savivaldybės taryba.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Vieši pranešimai skelbiami Centro internetinėje svetainėje [www.amenucentras.lt](http://www.amenucentras.lt). Teisės aktų nustatytais atvejais jie gali būti skelbiami kitose visuomenės informavimo priemonėse.

50. Centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą, kitą atributiką.

51. Centro veiklos priežiūra vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Anykščių rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Anykščių menų centro nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-28 Nr. 1-TS-209
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kęstutis Tubis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-07-02 14:44
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-07-02 14:44
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240612.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-05)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-07-05 nuorašą suformavo Aistė Ladigienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-