

# ANYKŠČIŲ MENŲ CENTRO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Anykščių Menų centro (toliau – Centro) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą, apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminus, taip pat reglamentuoja automatinio būdu surinktų vaizdo duomenų tvarkymą, fizinių asmenų, kaip duomenų subjektų, teises.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas; toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), taip pat kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų apsauga.
3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Asmens duomenų apsaugos pareigūnas** – reiškia Centro direktoriaus paskirtą asmenį, klausimų, susijusių su Asmens duomenų apsauga, nagrinėjimui;
  - 3.2. **Darbuotojas** – reiškia asmenį, kuris su Centru yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį;
  - 3.3. **Duomenų subjektas** – reiškia fizinį asmenį – Centro lankytoją ir/ar svečią, taip pat Darbuotoją;
  - 3.4. **Duomenų tvarkytojas** – reiškia Centrą;
  - 3.5. **Duomenų valdytojas** – reiškia Centrą;
  - 3.6. **Vaizdo duomenys** – reiškia duomenis, kurie gaunami, naudojant automatinės vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo ir fotokameras ar pan.), ir kurie yra įrašomi į laikino pobūdžio laikmenas.
4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente ir ADTAĮ nurodytas sąvokas.

## II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas, naudojantis automatinėmis vaizdo stebėjimo priemonėmis (vaizdo kameromis) Duomenų valdytojo patalpose, adresu Vilniaus g. Nr.11, Nr.36, Nr.8, Anykščiai.
6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Centro darbuotojų ir lankytojų saugumą, taip pat nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu Centro valdomų materialinių išteklių apsaugą. Vaizdo stebėjimo metu siekiama nustatyti ar Duomenų valdytojo patalpose besilankantys asmenys ir/ar Centro lankytojai tinkamai elgiasi su Centro patalpose esančiu didelės vertės turtu, jo negadina ar kitaip nesukelia žalos jam, taip pat stebėjimas vykdomas ir siekiant išvengti vagysčių ir didelę vertę turinčio turto netekimo.
7. Į vaizdo stebėjimo lauką patenka Darbuotojai, kurių asmeninį saugumą ir turto apsaugą siekiama užtikrinti, taip pat gali patekti ir tam tikrų Darbuotojų darbo vietos, kurios patenka į vaizdo stebėjimo lauką dėl to, nes yra toje patalpoje, kurioje svarbus vaizdo stebėjimas dėl materialinių vertybių apsaugos. Tokiose darbo vietose dirbantys Darbuotojai raštu supažindinami ir informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

## III. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS

8. Duomenų valdytojas taiko tinkamas organizacines ir technines priemones, užkertančias kelią neteisėtai prieigai prie Vaizdo duomenų ar neteisėtam Vaizdo duomenų panaudojimui.
9. Duomenų valdytojas imasi visų priemonių užtikrinti, kad Darbuotojų bei Centro lankytojų duomenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neteisėtų veiksmų, įskaitant neteisėtą duomenų atskleidimą.
10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad Vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas patalpų dalyje nei yra būtina, siekiant įgyvendinti tikslus, numatytus šių Taisyklių 6 punkte.
11. Vaizdas stebimas ir fiksuojamas Centro patalpose nepertraukiamai, t. y. 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą, 7 (septynias) dienas per savaitę.
12. Visus Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus atlieka tik Duomenų valdytojo direktoriaus paskirti Darbuotojai.
13. Užfiksuotas vaizdas bei Vaizdo duomenys saugojami ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikino pobūdžio laikmenoje. Suėjus Vaizdo duomenų saugojimo terminui, Vaizdo duomenys yra ištrinami automatiškai, naudojantis kompiuterinės sistemos pagalba, nedalyvaujant Centro Darbuotojui.
14. Avarinio Vaizdo duomenų praradimo atvejais, Duomenų valdytojo įgaliotas Darbuotojas sprendžia dėl būtinybės atkurti prarastus duomenis.
15. Duomenų valdytojo Darbuotojai, turintys prieigos teisę prie Vaizdo duomenų, pastebėję Vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi apie tai informuoti Asmens duomenų apsaugos pareigūną kaip įmanoma greičiau, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pažeidimo pastebėjimo momento. Įvertinus Vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Asmens duomenų apsaugos pareigūnas kartu su Centro direktoriumi priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų Vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.
16. Jeigu yra tikslinga ir pagrįstai reikalinga, Duomenų valdytojo direktoriaus įgaliotas Darbuotojas turi teisę padaryti Vaizdo duomenų kopiją. Kopija privalo būti sunaikinta iš karto po to, kai nebelieka teisėto pagrindo, remiantis kuriuo ši buvo padaryta.
17. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

#### **IV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**

18. Visų su asmens duomenų, įskaitant Vaizdo duomenis, apsauga susijusių klausimų nagrinėjimui Centro direktorius įsakymu paskirtas Asmens duomenų apsaugos pareigūnas.
19. Duomenų subjektai gali kreiptis į Asmens duomenų apsaugos pareigūną visais klausimais, susijusiais su Vaizdo duomenų tvarkymu, taip pat Duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, elektroniniu paštu anyksciukoplycia@gmail.com arba paštu Vilniaus g. 36, Anykščiai.

#### **V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

20. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba elektroninių ryšių priemonėmis (jeigu jos leidžia tinkamai identifikuoti asmenį) patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę:
  - 20.1. prašyti leisti susipažinti su Centro tvarkomais Vaizdo duomenimis, kuriuose yra užfiksuotas Duomenų subjektas;
  - 20.2. ištrinti Vaizdo duomenis (teisė būti pamirštam);

20.3. reikalauti apriboti Vaizdo duomenų tvarkymą;

20.4. reikalauti perduoti Vaizdo duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti juos Duomenų subjektui patogia forma;

20.5. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos – [www.ada.lt](http://www.ada.lt)).

21. Duomenų subjektas, norėdamas įgyvendinti savo teises, nurodytas šių Taisyklių 20 punkte, taip pat siekdamas pateikti skundą, pranešimą ar prašymą, gali kreiptis į Asmens duomenų apsaugos pareigūną kontaktais, nurodytais šių Taisyklių 19 punkte, išsaugodamas savo teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

22. Asmens duomenų apsaugos pareigūnas, gavęs Duomenų subjekto prašymą, susijusį su Duomenų subjekto teisių, nurodytų šių Taisyklių 20 punkte, įgyvendinimu, kaip įmanoma skubiau, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos pateikia Duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių buvo imtasi, gavus minėtą prašymą. Minėtas 1 (vieno) mėnesio terminas gali būti pratęstas papildomam 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, jeigu tai būtina, atsižvelgiant į Duomenų subjekto prašymo turinį. Apie termino pratęsimą Duomenų subjektas informuojamas kaip įmanoma skubiau nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo momento.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Šiose Taisyklėse numatytų reikalavimų privalo laikytis visi Darbuotojai, kurie tvarko Vaizdo duomenis ar dėl savo einamų pareigų juos sužino.

24. Taisyklės peržiūrimos kas kartą, pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių Vaizdo ir asmens duomenų apsaugą, reikalavimams ir, esant poreikiui, atnaujinamos.