

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sakralinio meno centro vedėjas (toliau - Vedėjas) yra kultūrinės veiklos padalinio vadovas.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės paskirtis - vadovauti Sakralinio meno centro veiklai.
4. Pareigybės pavaldumas - tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Anykščių menų centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą humanitarinių mokslų studijų srities arba meno srities išsilavinimą;
 - 5.2. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
 - 5.3. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir poįstatyminius teisės aktus, Anykščių menų centro (toliau – Centro) bei Sakralinio meno centro nuostatus, Centro tikslus ir strateginius uždavinius, norminių dokumentų, reglamentuojančių Centro veiklą, reikalavimus, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 5.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, Anykščių rajono savivaldybės kultūros bei turizmo sklaidos ir plėtros procesais;
 - 5.5. išmanyti renginių organizavimo, projektų rašymo metodiką;
 - 5.6. turėti bazines kompiuterinio raštingumo žinias.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja Sakralinio meno centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 6.2. tvarko ir saugo Sakralinio meno centro dokumentus, rengia Sakralinio meno centro planus ir ataskaitas.
 - 6.3. dalyvauja rengiant Centro strateginį planą.
 - 6.4. tvarko Anykščių menų centro raštvedybą ir darbuotojų asmens bylas ir parduotų bilietų apskaitą.
 - 6.5. kaupia, saugo ir populiarina Sakralinio meno centro kolekcijas (dailės kolekciją, biblioteką, archyvą), užtikrina jų prieinamumą visuomenei, organizuoja jų restauravimą.
 - 6.6. rengia nuolatinės bei laikinos ekspozicijas bei parodas, lankytojams pristato esančias kolekcijas, padeda rengti edukacinius užsiėmimus.
 - 6.7. kaupia ir populiarina su Anykščių kraštu susijusį sakralinio meno paveldą, istorinę ir ikonografinę medžiagą.

6.8. rūpinasi Anykščių Šv. apaštalo evangelisto Mato bažnyčios sakralinio meno pristatymu lankytojams, lankytojų aptarnavimu panoraminėje apžvalgos aikštelėje.

6.9. rengia kultūrinės veiklos projektus papildomam finansavimui, rūpinasi Sakralinio meno centro tarptautiniais ryšiais.

6.10. rengia Sakralinio meno centrą populiarinančius leidinius, bukletus, katalogus, suvenyrus.

6.11. teikia pasiūlymus Centro administracijai vykdomų projektų organizavimo, informacijos kaupimo ir sklaidos tobulinimo, darbo sąlygų gerinimo, Centro įvaizdžio klausimais.

6.12. vykdo ir kitus Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose.