

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kopolyčios - Pasaulio anykštėnų kūrybos centro vedėjas (toliau - Vedėjas) yra kultūrinės veiklos padalinio vadovas.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės paskirtis - vadovauti Kopolyčios – Pasaulio anykštėnų kūrybos centro veiklai.
4. Pareigybės pavaldumas - tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Anykščių menų centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą humanitarinių mokslų studijų srities arba meno srities išsilavinimą;
 - 5.2. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
 - 5.3. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir poįstatyminius teisės aktus, Anykščių menų centro (toliau – Centro) bei Kopolyčios – Pasaulio anykštėnų kūrybos centro nuostatus, Centro tikslus ir strateginius uždavinius, norminių dokumentų, reglamentuojančių Centro veiklą, reikalavimus, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 5.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, Anykščių rajono savivaldybės kultūros bei turizmo sklaidos ir plėtros procesais;
 - 5.5. išmanyti renginių organizavimo, projektų rašymo metodiką;
 - 5.6. turėti bazines kompiuterinio raštingumo žinias.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja Kopolyčios – Pasaulio anykštėnų kūrybos centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 6.2. tvarko ir saugo Kopolyčios – Pasaulio anykštėnų kūrybos centro dokumentus, rengia Kopolyčios – Pasaulio anykštėnų kūrybos centro planus ir ataskaitas.
 - 6.3. dalyvauja rengiant Centro strateginį planą.
 - 6.4. maketuoja Centro renginių afišas, kvietimus, informacinius bukletus.
 - 6.5. kaupia, saugo ir populiarina Pasaulio anykštėnų kūrybinį bei meninį palikimą, užtikrina jo prieinamumą visuomenei.
 - 6.6. rengia nuolatinės bei laikinos ekspozicijas bei parodas, lankytojams pristato esančias kolekcijas, rengia edukacinius užsiėmimus.
 - 6.7. telkia ir vienija Pasaulio anykštėnus apie Kopolyčią – Pasaulio anykštėnų kūrybos centrą, rengia jų kūrybos parodas, koncertus, susitikimus.

6.8. rengia kultūrinės veiklos projektus papildomam finansavimui, rūpinasi Pasaulio anykštėnų kūrybos centro tarptautiniais ryšiais.

6.9. rengia Kopyčios – Pasaulio anykštėnų kūrybos centrą populiarinančius leidinius, bukletus, katalogus, suvenyrus.

6.10. teikia pasiūlymus Centro administracijai vykdomų projektų organizavimo, informacijos kaupimo ir sklaidos tobulinimo, darbo sąlygų gerinimo, Centro įvaizdžio klausimais.

6.11. vykdo ir kitus Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose.